



Procès-verbal de la réunion (DEUXIÈME ÉBAUCHE)

Description de la réunion Réunion d'automne du PEIAGU

Date : Le 16 décembre 2008 **Lieu :** Boston (Massachusetts)
Date de début : Le 20 novembre 2008 **Date de la fin :** Le 20 novembre 2008

Sont présents : Voir la liste des participants ci-jointe

Sont absents : Dianne Smith (T.-N.-L.), James Smith (RI)

Invités :

- 1.0 **Mandataires :** Peter Coffey pour Barbara Farr (VT), Mary Duley pour William Hackett (CT), Allen Phillips pour Don Boyce (MA), Lise Asselin pour Michel Dore' (Qc), Dennis Kelly pour Andy Lathem (N.-É.)
- 2.0 **Adoption du procès-verbal :** Automne 2007 et printemps 2008 - adopté
- 3.0 **Rapport annuel :** Le rapport annuel de 2007 est discuté. **Suivi :** Barb Farr (VT) retravaillera ce document ainsi que les rapports annuels de 2005 et 2006, pour qu'ils puissent être présentés aux gouverneurs de la Nouvelle-Angleterre et aux premiers ministres de l'Est du Canada.
- 4.0 **Définitions et acronymes :** Seront examinés tous les ans.
- 5.0 **Statut juridique du GIGU:** Le Connecticut et le Rhode Island demeurent les seuls États à ne pas participer pleinement. Le Connecticut rédige actuellement un projet de loi pour sa prochaine session en janvier 2009
- 6.0 **Poste de soutien administratif (secrétariat) :** L'État du Maine continuera à occuper ce poste jusqu'à ce qu'une autre solution soit trouvée.
- 7.0 **Site Web :** Le Nouveau-Brunswick continuera de soutenir le site Web du GIGU jusqu'à ce qu'une solution plus permanente soit trouvée. La nouvelle adresse du site Web est la suivante : www.iemg-gigu-web.org. Un certain nombre d'applications que tous les délégués peuvent utiliser ont été ajoutées. Le nom d'utilisateur et le mot de passe seront envoyés aux délégués dans un document distinct pour les applications qui sont protégées par un mot de passe. Le conseil espère que le site Web servira de guichet unique pour les délégués et les partenaires; et sera un lieu où les gens pourront faire des commentaires et des suggestions et archiver d'anciens documents, photos, etc. Des applications et des mises à jour continueront d'y être ajoutées. Tous les documents affichés sur le site Web doivent être traduits en français avant leur affichage. Tout le monde est encouragé à visiter le site Web qui est maintenant en service.
- 8.0 **Règlements administratifs :** Les règlements administratifs sont terminés.
- 9.0 **Examen du plan stratégique :** Le plan stratégique sera examiné et révisé avant la prochaine réunion semestrielle à l'I.-P.-É. Le groupe de travail administratif aimerait enlever les tâches terminées et les tâches assignées et garder, dans le document, uniquement les parties stratégiques. Il voudrait préparer un document administratif distinct.



10.0 Rapport de l'évaluation de suivi de l'exercice téléphonique : Le Commonwealth of Massachusetts Emergency Management Agency a tenu le plus récent exercice téléphonique. Deux exercices distincts ont été tenus, un durant les heures et l'autre après les heures. Sept entités membres sur onze se sont branchées à un délégué. La barrière linguistique continue de poser des problèmes pour l'exercice téléphonique. Il est suggéré qu'un scénario soit préparé pour lequel les termes français seraient inclus. Les résultats pour chaque entité membre seront envoyés aux directeurs pour étude. Kathy Doust (NH) se renseigne sur un plan d'amélioration - Que ferons-nous des résultats de nos entités afin d'améliorer les méthodes (répartition) de nos entités? Ernie MacGillivray (NB) mentionne que l'exercice a été utile mais que le groupe devrait songer à examiner un autre genre d'exercice. Il demande que des suggestions soient soumises au conseil en mai. Il est suggéré de mener l'exercice comme s'il s'agissait d'une urgence réelle. Les coprésidents communiquent ensemble pendant une urgence de façon routinière. Il n'est donc pas nécessaire d'en faire une procédure documentée.

11.0 Rapport de chaque entité membre : Le directeur de chaque entité membre fournit un résumé de ce qui se passe dans sa région concernant la dotation en personnel, les changements relatifs à la direction de l'entité, les questions financières, les catastrophes ainsi que les exercices et les événements à venir. Voici les principaux commentaires :

CT – Formation relative au COU pour les 168 entités membres; titres de compétences pour les premiers intervenants; tenue de la planification en cas de nombreuses fatalités avec NY, NYC, CT, NJ.

ME – AHERP (All Hazards Emergency Response Plan (Plan d'intervention d'urgence tous risques); enseignement de la préparation aux situations d'urgence aux élèves locaux de la 4^e année; Protocole d'entente avec le secteur privé pouvant être appliqué pendant les catastrophes (Associated General Contractors of Maine).

NB – Tente d'adopter les normes CSA; les efforts de rétablissement se poursuivent encore à la suite de l'inondation de mai; on travaille avec NWS en vue de la modélisation du fleuve Saint-Jean;

NH – Formation locale WebEOC; 3 catastrophes déclarées depuis la dernière réunion en juin :Tournade Le 21 juillet 2008.

T.-N. – A augmenté le personnel; réunion du Bureau du Commissaire aux incendies et des Mesures d'urgence - changement de l'appellation officielle pour Services d'incendie et d'urgence (Fire & Emergency Services - Terre-Neuve et Labrador)

N.-É. –Déménagement dans de nouveaux bureaux : le Centre des opérations d'urgence (COU) sera dans le même bâtiment; 37 membres du personnel; Les instructions permanentes d'opération doivent être réorganisées ou retravaillées; La formation concernant le Système de commandement des interventions sera offerte au cours de l'année.

Î.-P.-É. - La prochaine réunion se tiendra à Charlottetown, à l'Î.-P.-É., en mai 2009.

Québec – Coordonner les activités des premiers intervenants sur place.

VT – 3 catastrophes déclarées au cours des derniers mois; on a parrainé une conférence réussie sur la préparation aux situations d'urgence à laquelle environ 400 personnes ont participé.

12.0 Évaluation de suivi de l'exercice sur table: Dennis Kelly de Nova Scotia Emergency Management présente le rapport d'évaluation de l'exercice sur table IEMAC. Aperçu ci-dessous :

12.1 Conclusions : Tony Eden (N.-É.) et Dennis Kelly (N.-É.) prépareront un plan d'action qui comprendra une explication complète des leçons, des plans, des procédures et des recommandations.

Formatted: French (Canada)

12.2 Recommandations : Voici un résumé des principales recommandations préparées à partir des leçons retenues pendant l'exercice.

- Officialiser le processus afin que l'entité qui fournit l'aide gère la logistique pour l'entité bénéficiaire pendant l'incident
- Préparer à l'avance des énoncés de mission qui seraient inclus dans le GO (**Suivi : Ops WG**)
- Dresser une liste de ressources pour la dactylographie qui serait incluse dans le GO (**Suivi : Ops WG**)



- Erika Dodge (VT) est le plus récent membre du groupe de travail.
- Le groupe de travail administratif continue de faire la collecte de documents mentionnant le PEIAGU – il a obtenu peu de réactions à sa demande de documents.
- Examen et révision du Plan stratégique - retirer les tâches qui sont terminées.
- Dresser un plan administratif.
- Il est suggéré à tout le monde de réfléchir aux mesures « Vertes » pour les futures réunions du GIGU. Les Certificats de reconnaissance seront bilingues et dans les deux langues.
- On préparera un sondage des participants qui sera soumis à l'approbation du conseil d'administration.
- Protocole de reconnaissance - élaboration en cours.
- Commentaires sur le site Web : absence de descriptions des groupes de travail; le seul portail des membres; tribune.
- Planification de la relève du GIGU – on discutera de la façon de planifier l'arrivée des nouveaux délégués.

14.4 Groupe de travail sur l'éducation, la recherche et les exercices : Coprésident américain - Aucun Coprésident canadien - Aucun

- Aucun coprésident de l'un ou l'autre des pays - on demande au conseil de participer au recrutement des membres.
- Rédaction du rapport d'évaluation de l'exercice, y compris les recommandations pour le prochain exercice sur table.
- Le prochain exercice sur table aura pour but de vérifier les trois dernières sections du GO (Processus de notification, équipe-A et utilisation des formulaires FDAMI et formulaire de remboursement) qui seront mis à l'essai pendant la présente réunion.
- La discussion se poursuit sur le besoin d'une formation pour l'équipe-A.
- Établir un programme pour l'échange des résultats et des leçons retenues à partir des exercices, des interventions d'urgence et d'autres éléments et pour l'échange de possibilités de formation et d'exercice. Le groupe de travail préparera une liste exhaustive des liens aux sites Web qui seront ajoutés au Site Web du GIGU, afin que tous les membres puissent y avoir accès.

14.5 Groupe de travail des opérations : Coprésident américain - Donald Keeler Coprésident canadien - Andy Morton

- Dresser un plan de six mois pour exécuter les tâches avant la prochaine réunion à l'Î.-P.-É.
- Le rapport d'évaluation de l'exercice a fait ressortir des problèmes par rapport au GO.
- Le groupe de travail fera une comparaison entre le GO actuel et le guide d'AIGU et y intégrera les points soulevés dans le rapport d'évaluation de l'exercice.
- Rédiger un nouveau GO avant la prochaine réunion.
- Des définitions courantes seront ajoutées au GO.
- Formulaires – on utilisera le format d'AIGU (formulaire en 3 parties).
- Poursuivre les téléconférences pour résoudre tous les problèmes.
- Utiliser le déploiement de l'équipe-A du Massachusetts en Louisiane comme leçons retenues de l'exercice.
- Revoir les listes de contrôle.
- Service de dactylographie – revoir et afficher sur le site Web du PEIAGU.
-

14.6 Groupe de travail des partenaires du gouvernement fédéral : Coprésident américain - Dan McElhinney Coprésident canadien - Joanne Scharf

- **Guide des opérations (GO):** Annexe – le groupe de travail des partenaires fédéraux dressera une liste ou un catalogue des Protocoles d'entente et des ententes actuels qui sont en vigueur entre les organismes et ministères fédéraux des deux côtés de la frontière.



Suivi : Les partenaires fédéraux documenteront le processus actuel utilisé par FEMA et Sécurité publique Canada pour faciliter la remise de ressources transfrontalières.

- **Comptes rendus à jour** : Les partenaires fédéraux fourniront des comptes rendus à jour des initiatives ou ententes comme l'entente canado-américaine sur l'aide mutuelle interfrontalière, le partenariat sur les caractéristiques de sécurité, etc. afin de faire ressortir les effets opérationnels sur le PEIAGU.
- **Communications** : Les partenaires fédéraux sont le guichet unique d'accès aux conférenciers ou présentations fédéraux et sont prêts à fournir des suggestions pour les prochains ordres du jour.
Les partenaires fédéraux sont prêts à collaborer à la planification de l'exercice du GIGU pour s'assurer que les questions fédérales sont intégrées au plan de l'exercice.

Suivi : Les coprésidents des partenaires fédéraux sont prêts à participer à des téléconférences tenues entre les réunions du GIGU.

- **Recherche** : Les partenaires fédéraux feront de la recherche sur les mécanismes en place ou utilisés lorsque les ressources fédérales ont été visées dans des incidents transfrontaliers - par ex. Swiss Air, Katrina
Explorer les outils comme la vidéoconférence qui pourraient faciliter la formation de l'équipe-A pour les partenaires du PEIAGU de façon à réduire les coûts.
- Les partenaires fédéraux planifient des téléconférences entre les réunions pour revoir les activités du plan de travail avant la réunion du printemps.

15.0 Autre information sur le GIGU :

Conférence du printemps 2009 : La conférence annuelle du printemps se tiendra à Charlottetown, à l'Île-du-Prince-Édouard, du mardi 12 mai au vendredi 19 mai 2009. Aaron Campbell (Î.-P.-É.) a obtenu un endroit pour la conférence.

Conférence d'automne 2009 : La conférence annuelle de l'automne se tiendra du 19 au 22 octobre 2009. Le lieu de la conférence reste à déterminer.

Points à l'ordre du jour pour la réunion du GIGU au printemps :

- Réunions des groupes de travail
- Exercice sur table
- Rapport annuel 2008
-

16.0 Annexe

- Liste des participants